



## AVVISO PUBBLICO

**MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, MEDIANTE COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO PRESSO LO I.A.C.P. DI ENNA - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Deliberazione Commissariale n.12 del 30/1/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) - aggiornamento 2025/2027, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente, ridefinito il Piano del fabbisogno del personale per triennio 2025-2027 e prevista, per l'anno 2025, la copertura di n.1 posto di Funzionario (area tecnica) e di n.4 posti di Istruttore (Area Amministrativa -Finanziaria) mediante ricorso alla mobilità/utilizzo graduatorie altri enti;

**VISTO** l'art.31 (Mobilità esterna) del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione consiliare n. 36/2001 e successive modifiche ed integrazioni, laddove si rinvia la disciplina dell'istituto alla normativa di vigente;

**VISTO** l'art.5 (Accesso per mobilità volontaria da altri enti) del "Regolamento sull'accesso agli impieghi" approvato con deliberazione del C.d.A. n. 63 del 3/9/2021 e modificato con deliberazione consiliare n. 86 del 5/11/2021;

**RICHIAMATA** la seguente normativa:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale: *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento"*;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali; nonché il Regolamento UE 679/2016;
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 contenente norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e relativo trattamento sul lavoro;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

- l'art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al Portale Unico del Reclutamento (InPa) per le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;
- la Nota Circolare n. 1/2022 della presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812 e Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023);
- il D.M. del 3.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;

**PRESO ATTO** che il presente avviso è pubblicato in data 19 settembre 2025 per trenta giorni consecutivi nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001 sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale dello IACP [www.iacpenna.it](http://www.iacpenna.it) (amministrazione trasparente – bandi di concorso);

**PRESO ATTO** che tali pubblicazioni, ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, esonerano le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

**VISTA** la propria determinazione n. 133 del 19/09/2025, relativa all'approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetta, dall'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Enna, la procedura di mobilità volontaria esterna in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura **DI N. 4 POSTI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

Le unità di personale eventualmente individuate verranno assegnate all'Area Amministrativa/Finanziaria – Servizio amministrativo (n. 3 unità) ed al Servizio affari generali (n.1 unità).

La procedura di mobilità è riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.vo 165/2001, aventi profilo professionale analogo o pari classificazione (profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Finanziario ed inquadramento contrattuale nell'Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022).

**La cessione del contratto di lavoro dovrà avvenire entro il 30 novembre 2025.**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso lo IACP di Enna che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione mediante cessione del contratto, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

## **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento contrattuale nell'Area degli Istruttori C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 (o area analoga in caso di comparto diverso) con profilo professionale di "Istruttore amministrativo/finanziario"; Si precisa che non rileva la ex posizione economica e/o il differenziale stipendiale acquisito nella predetta Area e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs.165/2001 con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni, tenendo conto anche di quello previsto dal Ccnl del 16.11.2022, o comunque un profilo professionale attuale analogo o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste (ex categoria giuridica di accesso C del C.C.N.L. personale non dirigente - comparto Funzioni locali 21/5/2018);
  - b) diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso ad una Facoltà di Studi Universitari;
  - c) avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
  - d) avere l'idoneità fisica o psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
  - e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
  - f) godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso); per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
  - g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno indicazione nella domanda precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 2) dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità.**

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la

corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 per l'Area degli Istruttori. L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e smi e segnatamente le tabelle ivi approvate, o comunque della normativa vigente.

Tutti i requisiti richiesti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento della cessione del contratto di lavoro.

## **2) CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

Il profilo professionale delle unità di personale da ricoprire, tramite mobilità, è "Istruttore Amministrativo/Finanziario" ed inquadramento contrattuale nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

### **MANSIONI, COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE**

Nel sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. del 16.11.2022 appartengono all'**area degli Istruttori** i lavoratori *"strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili (omissis) e nei sistemi di erogazione dei servizi e che, ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto lavorativo"*.

Il lavoratore, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Finanziario, all'interno dell'Ente svolgerà attività caratterizzate da:

- conoscenze normative e generali amministrazioni pubbliche - normative di riferimento e funzionamento delle amministrazioni pubbliche;
- capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di *office-automation* - utilizzo di internet e dei pacchetti applicativi di *office-automation* più comuni (*word, excel, power point, access*, posta elettronica, ecc.);
- conoscenze delle tecniche di comunicazione interpersonale - principali tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti, team building, gestione dei gruppi;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- capacità di redigere atti amministrativi - redazione atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o finanziaria;
- formazione specifica sulle attività amministrative/finanziarie di pertinenza dell'Ente: conoscenza di norme e regolamenti riguardanti la materia dell'edilizia residenziale pubblica;
- competenze amministrativo/finanziarie specifiche sulla gestione del patrimonio immobiliare pubblico (utilizzo software gestionali, specifici pacchetti applicativi etc...);
- competenze tecnico/amministrative relative alla gestione del protocollo informatico, obblighi di pubblicazioni etc..;

## **3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE "InPA"**

La domanda di ammissione alla procedura, dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sistema inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Considerato che la pubblicazione del presente avviso nel predetto portale avviene in data 19 settembre 2025, **il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno 20 ottobre 2025 ore 12:00.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Non verranno prese in considerazione domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

Lo IACP di Enna declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dello IACP di Enna, sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le indicazioni in merito al periodo di proroga.

### **Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:**

1. Alla procedura di si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35 ter del D. Lgs n. 165/2001, di seguito anche il "Portale", disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae in un'apposita sezione dedicata.
3. Conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione. Il candidato dovrà poi procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In particolare, i candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza), nonché il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato allo stesso candidato a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente al recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- d) il titolo di studio posseduto e richiesto ai fini della partecipazione alla procedura, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo

stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

e) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli posseduti al momento della compilazione e dell'aggiornamento del proprio *curriculum vitae*;

f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) il godimento dei diritti civili e politici;

h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

4. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata nel rispetto delle modalità indicate nel presente avviso;

5. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso.

6. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura e la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di tale ricevuta da parte del sistema on line; **i candidati iscritti in possesso di tale ricevuta e che hanno presentato i documenti eventualmente indicati come obbligatori dal presente avviso a corredo della domanda, si intendono ammessi con riserva alla procedura. La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.**

7. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, si precisa che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

8. La registrazione al Portale comporta il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Enna, in qualità di titolare del trattamento, come da informativa di cui al presente paragrafo 10.

9. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, lo Iacp di Enna si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della stessa.

10. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario del colloquio e del relativo esito, è effettuata sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura e nella sezione amministrazione trasparente dello IACP – bandi di concorso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

11. In caso di difficoltà tecnica nella compilazione della domanda sul Portale InPA, si raccomanda ai candidati di rivolgersi al servizio di supporto reso disponibile dallo stesso Portale InPA.

12. Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

#### **4) CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità i concorrenti dovranno presentare domanda, secondo le modalità indicate al paragrafo MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE INPA nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità il possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti per la partecipazione, nonché il possesso di titoli valutabili ed allegare ogni documento ritenuto utile e valutabile.

**Nella compilazione del Curriculum sul portale InPa**, il candidato dovrà indicare in particolare:

- titoli di studio;
- ogni elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite c/o l'ente di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate al Settore di destinazione del presente avviso;
- specifica indicazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale e dell'inquadramento contrattuale, nonché la ex posizione economica posseduta (es. ex C1, C2 C3) e il riconoscimento di eventuali differenziali stipendiali ex CCNL del 16.11.2022;

In sede di compilazione della domanda sul Portale InPa, dovranno essere **obbligatoriamente allegati in formato pdf, a pena di esclusione:**

- **Il curriculum** deve contenere l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, del servizio di assegnazione, motivazione alla mobilità, formazione, delle lingue straniere conosciute e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- **dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità** da perfezionarsi mediante cessione del contratto entro il termine indicato nel presente avviso senza che ciò comporti alcun impegno da parte dello IACP di Enna. Dalla dichiarazione dovrà inoltre risultare se l'Ente di provenienza del candidato rientra o meno tra gli Enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa.

**Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza alla cessione del contratto da perfezionarsi entro il 30 novembre.**

**Si precisa che a pena di esclusione dalla procedura, gli allegati indicati come obbligatori nel presente avviso devono necessariamente essere caricati sul portale Inpa in sede di compilazione della domanda, nell'apposita sezione "allegati". Non si terrà conto di allegati pervenuti con modalità diverse da quelle espressamente indicate.**

**Lo I.A.C.P. di Enna declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati.**

Sono, pertanto, esclusi dalla procedura:

- i candidati non in possesso della ricevuta di regolare iscrizione, generata automaticamente dal sistema di iscrizione on-line;
- i candidati che non abbiano presentato gli allegati obbligatori a corredo della domanda di iscrizione alla procedura, in conformità alle prescrizioni del presente bando.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

## **5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione (nominata giusta previsione di cui all'art. 5 del Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione del C.d.A. n.63 del 03/09/2021 e modificato con deliberazione del C.d.A. n.86 del 05/11/2021) provvede all'ammissione e all'esclusione dei candidati alla procedura, sulla base delle ricevute di regolare registrazione emesse dal sistema di compilazione delle domande via internet, degli allegati prescritti a corredo della domanda. Non sono ammesse e previste regolarizzazioni delle domande presentate dopo il termine di scadenza del presente avviso.

I candidati ammessi alla procedura si intendono implicitamente ammessi con riserva, poiché l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento del completamento della procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento:

- la cancellazione dall'elenco degli ammessi;
- la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi con decadenza dall'impiego;
- la nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- le eventuali conseguenze ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci

Il Direttore Generale, **pubblicherà entro il giorno 21 ottobre 2025** sul portale Unico del reclutamento InPa, all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dello IACP ([www.iacpenna.it](http://www.iacpenna.it)) **l'elenco dei soli concorrenti ammessi con riserva.**

## **6) COLLOQUIO SELETTIVO E RISULTATI SELEZIONE**

L'eventuale scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Direttore generale e Dirigente dell'Area Amministrativa/Finanziaria ove è incardinato il posto da coprire e dal Dirigente dell'Area tecnica, assistiti dal Funzionario del servizio Affari generali.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate all'Area/Servizio di destinazione.

A tal fine il Dirigente che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nel curriculum prodotto dal candidato all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Il colloquio verterà su aspetti contenuti nel curriculum, sulle competenze specifiche riferite al profilo professionale da reclutare e sull'aspetto motivazionale.

Il colloquio si conclude con un giudizio d'idoneità o di non idoneità.

È facoltà dell'amministrazione non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative dell'ente.

## **7) CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà in presenza il giorno: **27 ottobre 2025, a partire dalle ore 09:00 presso la sede dell'ente sita in Enna – Viale Armando Diaz n. 54.**

L'eventuale modifica della data prevista per il colloquio, l'orario e le modalità e il luogo del colloquio verranno comunicati e pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento INPA e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso del sito internet istituzionale dello I.A.C.P. [www.iacpenna.it](http://www.iacpenna.it).

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA, e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso del sito internet istituzionale dello I.A.C.P. [www.iacpenna.it](http://www.iacpenna.it) successivamente alla data di scadenza del presente avviso. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

L'identificazione dei candidati avviene mediante documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione di un documento in corso di validità comporta la non ammissione alla prova, salvo la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 45 del D.p.r. 445/2000. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

### **I candidati dovranno esibire la ricevuta prodotta in sede di invio delle domande.**

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di mobilità o nelle comunicazioni successive, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi alla presente procedura saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento INPA e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso del sito internet istituzionale dello I.A.C.P. [www.iacpenna.it](http://www.iacpenna.it).

## **8) ASSUNZIONE MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

L'esperimento e conclusione della procedura di mobilità è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie ed al rispetto dei vincoli e limitazioni in materia di assunzioni e di spesa di personale vigenti al momento della cessione del contratto di lavoro.

**Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, lo IACP richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, che dovrà avvenire entro il 30 novembre 2025, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.**

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nullaosta e verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale verrà adottato formale atto di trasferimento per passaggio diretto tra Amministrazioni e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il personale trasferito conserva l'inquadramento contrattuale e il trattamento economico acquisito all'atto del trasferimento nel rispetto del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali con riferimento al differenziale stipendiale posseduto.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 3 anni, prima di maturare il diritto di richiedere un nuovo trasferimento per mobilità volontaria.

## **9) PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso del sito internet istituzionale dello I.A.C.P. [www.iacpenna.it](http://www.iacpenna.it). **dal 19 settembre 2025 al 20 ottobre 2025.**

## **10) DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006.

Tutti i dati personali di cui lo I.A.C.P. sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di mobilità verranno trattati nel rispetto della normativa privacy vigente, ovvero del REG UE 697/2016 e del Codice Privacy. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali relativi all'avviso di mobilità**

(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016)

Lo IACP di Enna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati personali da Lei conferiti, sono a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, indirizzo mail, numero di telefono, codice fiscale, residenza, CV, certificazioni di invalidità certificazioni mediche, casellari giudiziari e/o autocertificazioni contenenti dati giudiziari. Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni, imposte dal GDPR, relative al trattamento dei dati particolari. Inoltre il trattamento dei dati particolari e giudiziari avviene esclusivamente in quanto previsto da norma di legge o provvedimento del Garante, nell'ambito delle relative finalità di interesse pubblico specificate.

#### **Finalità del trattamento, base giuridica e periodo di conservazione dei dati.**

I dati personali, che Le vengono richiesti conseguono le finalità di assegnazione di partecipazione all'avviso di mobilità e verranno trattati per tutta la durata necessaria alla valutazione delle domande ed anche successivamente e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi legati alla gestione della procedura.

La base giuridica per il trattamento dei dati personali è ravvisabile nel corretto espletamento di procedure di assunzione e valutazione delle domande così come previsto dallo Statuto dell'Istituto approvato con R.D. 30/03/1942 pubblicato nella G.U. n. 522 del 29/05/1942 e modificato con D.P.R. n. 457 del 02/05/1973 pubblicato nella G.U. n. 149 del 21/08/1973 e successive modificazioni e integrazioni. Il periodo di conservazione dei dati personali è ravvisabile nel termine di dieci anni dalla conclusione delle attività.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

## **Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Pur essendo per Lei facoltativo fornirci i dati, La informiamo che, in loro mancanza, sarà per l'Istituto impossibile dare seguito alla Sua domanda di partecipazione. Il loro mancato conferimento da parte Sua comporta quindi di fatto l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico di mobilità.

## **Ambito di conoscenza dei Suoi dati**

Le seguenti categorie di soggetti possono venire a conoscenza dei Suoi dati: Titolare ed incaricati del trattamento, addetti dell'ufficio personale, soggetti nostri consulenti, in qualità di responsabili esterni, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previo nostra lettera di incarico e/o stipula contratto che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

## **Comunicazione e diffusione**

I dati conferiti non verranno da noi diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione, ad eccezione della pubblicazione di eventuali graduatorie, le quali però verranno trattate in virtù dell'applicazione del principio di minimizzazione dei dati personali. I dati conferiti potranno da noi essere comunicati, per quanto di loro rispettiva e specifica competenza, ad Enti ed in generale ad ogni soggetto pubblico o privato rispetto al quale vi sia per noi obbligo (o facoltà riconosciuta da norme di legge o di normativa secondaria o comunitaria) o necessità di comunicazione.

## **Trasferimento dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

## **I Suoi diritti**

Gli artt. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso. Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16, della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto medesimo, rappresentato dal legale rappresentante pro tempore, con sede in Viale Diaz, 54 94100 Enna (EN). Il Responsabile per la Protezione dei dati è la Indo S.r.l.s. contattabile al seguente indirizzo [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it).

La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca dell'avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte con apposito atto del Direttore Generale debitamente ed adeguatamente motivato.

Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità previste per il presente avviso; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica ed individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti.

Di tali provvedimenti e delle relative modificazioni è, comunque, resa informazione ai soggetti cui l'avviso è stato comunicato.

In caso di proroga, riapertura e rettifica dell'avviso di mobilità, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione, se prevista.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rita Di Simone (Direttore Generale).

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Affari Generali al seguente contatto: Dott. Cesare Svaluto Ferro (tel. 0935/528411 – e.mail: [cfsvaluto@iacpenna.it](mailto:cfsvaluto@iacpenna.it)).

Si precisa che non saranno anticipate informazioni in merito all'ammissione alla procedura sino alla data di pubblicazione degli avvisi previsti dal presente avviso.

Enna, 19 settembre 2025

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Rita Di Simone